

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом организации **Филиала АО «Пласформ Амбалаж Санайи ве Тиджарет А.Ш.» СЭЗ «Бишкек»** (далее - Компания), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конвенцией ООН против коррупции, Конституции Кыргызской Республики, заключенными Кыргызской Республикой международными договорами, законодательству и иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, применимыми к Компании.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции—деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Компании, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Компании или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Компании.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Компании, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика Компании – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Компании.

Антикоррупционные обязательства—согласие должностного лица, работника, представителя, контрагента Компании на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг—сбор, анализ и обобщение реализуемых в Компании мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Компания—юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент—любое кыргызское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка—получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Компании—возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Компании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Компании, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – электронный почтовый ящик hot_line@plasmform.kg, а также телефон +996 550 02 33 02 для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Компании,

корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного сотрудничества, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Компании единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Компании знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика Компании основана на следующих принципах:

1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конвенции ООН против коррупции, Конституции Кыргызской Республики, заключенным Кыргызской Республикой международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, применимым к Компании.

3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Компании регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Компании разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Компании применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Компании за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Компании регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Компании, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Компании работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Компании в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать Юриста Компании, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами.

3.3. Сообщать Юристу или непосредственному руководителю, которые отвечают за профилактику коррупционных правонарушений в Компании, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Компании конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.4. Исходя из положений статьи 54 Трудового Кодекса Кыргызской Республики по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Компанию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.5. Руководство Компании должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.6. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.7. Периодическая оценка рисков. Компания выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.8. Компания разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.9. Компания доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

3.10. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.11. Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

4.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники/представители, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые работники и иные лица от имени Компании могут нести, **должны соответствовать одновременно указанным критериям:**

- ✓ быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не создавать репутационных рисков для работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям законодательства, Антикоррупционной политике и иным локальным актам Компании.

4.2. Не допускаются подарки от имени Компании, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

4.3. Для учета предоставления подарков от имени Компании должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц, Компания может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ. Компания участвует в благотворительной деятельности исключительно в целях помощи нуждающимся людям, решения общественных проблем, а также улучшения условий общественной жизни. И использует благотворительность как один из способов, с помощью которого милосердие пытается преодолеть по существу обособленность и соединить интересы индивидов.

6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Компании иной выгоды.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

8.1. Компания требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. Компания обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Компании и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Компании, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Компания приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Компании **проводится вводный инструктаж** по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

8.4. Любой работник Компании или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю или Юристу Компании. Компания дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения на электронный почтовый ящик hot_line@plasform.kg, а также телефон доверия: **+996 550 02 33 02**.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

9.1. Компании и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Компания осуществляет **включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры** с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

10. «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях поддержания высокого уровня доверия к Компании, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Компании функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия») **+996 550 02 33 02**, а также электронный почтовый ящик hot_line@plasform.kg.

Обратившись по «Горячей линии», работник/представитель Компании, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной

политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном сайте Компании в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Компания заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Компании или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ НАРУШЕНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Юрист и непосредственный руководитель, отвечающие за профилактику коррупции в Компании, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Компания получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Компании, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Компании.

Компания внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Компании, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Компанией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Компании, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются следующие решения:

- ✓ решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Компании,
- ✓ решение о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения.

13. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО АНАЛИЗА

Компания обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Компании в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

14.1. В Компании проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском

учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Компания на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Компании, либо при изменении требований применимого законодательства Кыргызской Республики, руководство Компании организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

16. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель - Генеральный директор Компании.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Компании, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Компании является Юрист Компании, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Компании в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Компании.

16.3. Компания принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/ работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Компании.

17. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ В КОМПАНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЕ
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей Компании
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов

поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Компании работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Компании работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования Компании работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами, работниками, представителями, контрагентами Компании и иными лицами, взаимодействующими с Компанией, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Компанией о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Компании
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ/РАБОТНИКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМПАНИИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

18.1. Организация требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Компании при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Компании.

18.2. Должностные лица/работники/представители Компании независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Компании относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Компании.

19. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

19.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Компании декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. Компания принимает на себя публичное обязательство:

- ✓ сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Компании стало известно;
- ✓ воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
- ✓ не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Компании в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

19.3. Компания оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.